工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年11月14日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天上午进行了广场社区的一标多实的整理。整理了一部分的时候，肖工又需要做水东镇的一标多实的整理。由于我这赣县的相对来说并没有那么急，于是与肖工和罗工分工整理。我负责整理贡江春城的一标多实。当前还未整理完毕。

2、下午要去医学院，先要处理智慧电梯服务器密码问题，于是先找了关于Windows Server 修改密码教程。罗工也提示了要怎么处理。在医学院通过U盘启动盘解决了该问题。现在可以远程。

3、更新了下智慧校园和应急平台UE4版本。但是更新完后，出现了无法登录，和当退出UE4后，会打不开文件管理器的问题。罗工也需要远程，远程时也出现问题。经过多次测试，认为需要发布一个新版本来解决掉这个问题。

1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。

1. **剩余工作及遗留问题：**

无。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-11-14**